

TATA CARA PENGGAJUAN KERJA SAMA

FLOWCHART



Menghubungi Pusat
Informasi BBLBK

EMAIL
bblabbiokes@kemkes.go.id
cc : bblabbiokes@gmail.com

KONFIRMASI WhatsApp
0812-9990-7400

1

Mitra mengajukan surat resmi dan proposal (jika ada) ditujukan kepada Kepala BBLBK melalui email/Srikandi kemudian melakukan konfirmasi ke Pusat Informasi BBLBK via WhatsApp



Tim Kerja
Program Layanan
berkoordinasi dengan
Tim Kerja
Mutu, Penguatan SDM
dan Kemitraan

2

Permohonan pengajuan kerja sama didisposisikan ke Tim Kerja Program Layanan .
Tim Kerja Program Layanan berkoordinasi terkait draf PKS dengan Tim Kerja Mutu, Penguatan SDM dan Kemitraan



Diskusi
penyusunan draf
Perjanjian Kerja
Sama

3

Tim Kerja Mutu, Penguatan SDM dan Kemitraan menyusun draf PKS, yang kemudian diserahkan kepada Tim Analisis Hukum untuk dilakukan analisis draf terkait aspek legal.
Setelah dianalisis maka PKS dikembalikan ke Tim Kerja Mutu, Penguatan SDM dan Kemitraan



Kesepakatan Para Pihak
dan
Penandatanganan
Perjanjian Kerja Sama

4

Draf PKS final diserahkan ke Tim Kerja Program Layanan untuk dikomunikasikan ke Mitra. Apabila sudah sepakat, maka dilakukan penandatanganan oleh kedua belah pihak.



Evaluasi
Perjanjian Kerja
Sama

5

Setelah pelaksanaan PKS berakhir/kegiatan selesai, maka Tim Kerja Program Layanan akan melakukan evaluasi PKS ke Mitra dengan mengisi formulir yang telah disediakan